

## Manual do Processo: Triagem de Maquininha

### Objetivo do Processo

Este processo descreve as etapas necessárias para a triagem e levantamento de equipamentos (máquinas) solicitados, garantindo que o fluxo de trabalho para a verificação, separação ou reserva de equipamentos seja realizado de maneira eficiente e organizada.

---

### Áreas Envolvidas

#### 1. Diretoria / Gestão

- **Responsabilidade:** Solicitar o levantamento dos equipamentos.

#### 2. SAC / Suporte

- **Responsabilidade:** Receber a solicitação, verificar o estoque, realizar testes nos equipamentos, e fazer a atualização do sistema.

#### 3. Departamento Solicitante

- **Responsabilidade:** Receber o equipamento ou informações solicitadas sobre a disponibilidade e condição dos equipamentos.
- 

### Passo a Passo do Processo

#### 1. Solicitar Levantamento de Equipamentos (Diretoria / Gestão)

- **Responsável:** Diretoria ou Gestão.
- **Ação:** A solicitação de levantamento de equipamentos é feita pela diretoria/gestão, iniciando o processo de triagem.

#### 2. Receber Solicitação e Analisar as Informações Solicitadas (SAC)

- **Responsável:** SAC.
- **Ação:** O SAC recebe a solicitação da diretoria/gestão e verifica as informações necessárias para o levantamento dos equipamentos.

#### 3. Verificar se os Equipamentos Estão no Estoque (SAC)

- **Responsável:** SAC.

- **Ação:** O SAC verifica se os equipamentos solicitados estão disponíveis no estoque através de **sistemas e planilhas** de controle.
- **Conexão de Decisão:** Se os equipamentos **estão no estoque** (Sim), o processo segue para a identificação dos equipamentos. Se **não** estiverem no estoque, o processo retorna para a **etapa de tarefas pendentes**.

#### 4. Identificar Equipamentos no Escritório (SAC)

- **Responsável:** SAC.
- **Ação:** Caso os equipamentos estejam disponíveis, o SAC realiza a **identificação** e conferência dos equipamentos dentro do escritório.

#### 5. Realizar Testes nos Equipamentos (SAC)

- **Responsável:** SAC.
- **Ação:** O SAC realiza os testes necessários nos equipamentos para garantir que estão funcionando corretamente.
- **Conexão de Decisão:** Após os testes, é verificado se os equipamentos estão **em bom estado**.

#### 6. Equipamentos em Bom Estado (SAC)

- **Responsável:** SAC.
- **Ação:** Se os equipamentos estiverem **em bom estado**, eles são **separados ou reservados** para o departamento solicitante.
- **Conexão:** O processo segue para a etapa de **documentar e atualizar sistemas e planilhas**.

#### 7. Equipamentos Não em Bom Estado (SAC)

- **Responsável:** SAC.
- **Ação:** Se os equipamentos não estiverem em bom estado, o SAC **documenta e atualiza** os sistemas e planilhas com a necessidade de reparo ou substituição.

#### 8. Documentar e Atualizar Sistemas e Planilhas (SAC)

- **Responsável:** SAC.

- **Ação:** O SAC atualiza o sistema e as planilhas de controle com informações sobre o estado dos equipamentos e as ações realizadas (separação, reserva ou necessidade de manutenção).

#### 9. Encaminhar Relatório para Solicitante (SAC)

- **Responsável:** SAC.
- **Ação:** O SAC envia um **relatório** detalhado sobre a disponibilidade e o estado dos equipamentos para o departamento solicitante.

#### 10. Separar ou Reservar Equipamentos (SAC)

- **Responsável:** SAC.
- **Ação:** Caso os equipamentos estejam em bom estado, o SAC procede com a **separação ou reserva** dos equipamentos para o departamento solicitante.

#### 11. Encaminhar para o Departamento Solicitante (SAC)

- **Responsável:** SAC.
- **Ação:** O SAC envia os equipamentos ao departamento solicitante conforme as necessidades identificadas.

#### 12. Receber Relatório (Departamento Solicitante)

- **Responsável:** Departamento Solicitante.
- **Ação:** O departamento solicitante recebe o **relatório** com as informações sobre os equipamentos solicitados e em qual estado eles se encontram.

#### 13. Analisar e Tomar Decisão (Departamento Solicitante)

- **Responsável:** Departamento Solicitante.
- **Ação:** O departamento solicitante analisa o relatório recebido e toma as decisões necessárias, como ajustes ou ações adicionais.

#### 14. Fim do Processo

- **Responsável:** Todos.
  - **Ação:** O processo é concluído quando o departamento solicitante toma as decisões e o ciclo de triagem dos equipamentos é encerrado.
-

## **Padrões e Regras**

- **Precisão nas informações:** Todas as informações sobre a disponibilidade e o estado dos equipamentos devem ser documentadas corretamente.
- **Testes nos equipamentos:** Os equipamentos devem passar por testes rigorosos antes de serem considerados prontos para uso ou entrega.
- **Comunicação:** O SAC deve manter comunicação constante com o solicitante e com a diretoria/gestão durante todo o processo para garantir que as necessidades sejam atendidas.